

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ  
в учреждении здравоохранения  
«22-я городская поликлиника»**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В целях обеспечения принципа прозрачности обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «22-я городская поликлиника» (далее – Учреждение) (пункт 6 статьи 4 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных») и в соответствии с Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 №1135 разработано настоящее положение.

Положение о видеонаблюдении разработано на основании:

- Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка";

- Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 "Об утверждении критериев отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности";

- Положения о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 N 1135;

- Закона Республики Беларусь от 08.11.2006 N 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь;

- Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации".

2. Под системой видеонаблюдения в настоящем Положении понимается составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением гражданами общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи видеокамер, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеоинформации.

3. Система открытого видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников Учреждения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

**ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

Видеонаблюдение осуществляется в целях:

- 5.1. Повышения эффективности обеспечения режима общественного порядка и безопасности пациентов, посетителей и работников Учреждения;
- 5.2. Объективного документирования хода событий;
- 5.3. Обеспечения противопожарной защиты здания;
- 5.4. Контроля за рациональным использованием труда работников Учреждения, обеспечения трудовой и производственной дисциплины, учета фактически отработанного работником времени;
- 5.5. Предотвращения, анализа и объективного разрешения конфликтных ситуаций между работниками Учреждения и пациентами (посетителями);
- 5.6. Мониторинга наличия очередей у кабинетов специалистов, регистратуры;
- 5.7. Охраны имущества кабинетов и имущества медицинских работников;
- 5.8. Повышения эффективности действий при возникновении внештатных и чрезвычайных ситуаций;
- 5.9. Обеспечения противопожарной защиты зданий и сооружений;
- 5.10. Обеспечения антитеррористической защиты работников и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности;
- 5.11. Совершенствования системы информирования и оповещения работников Учреждения об угрозе возникновения кризисных ситуаций;
- 5.12. Пресечение противоправных действий со стороны работников Учреждения и посетителей.
- 5.13. соблюдения Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией», обеспечения безопасности работников, пациентов, их законных представителей и посетителей поликлиники.

6. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу Учреждения. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

7. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается руководителем Учреждения.
8. Система видеонаблюдения Учреждения входит в систему контроля доступа и включает ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.
9. Система видеонаблюдения Учреждения выполняет различные функции: опознавание знакомого человека, опознавание незнакомого человека, чтение номера легкового автомобиля.
10. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

11. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах в следующих зонах:

11.1. Главный вход, с направлением видеонаблюдения на главный вход и Бюро регистрации листков нетрудоспособности.

11.2. Стол справок, с направлением видеонаблюдения на Стол справок, вход в крыло водолечения, вход к грузовому лифту, вход к пассажирским лифтам и лестнице (сбоку).

11.3. Регистратура, с направлением видеонаблюдения на регистратуру, стол справок, главный вход (задний план).

11.4. 2 этаж холл с направлением в отделения дневного пребывания;

11.5. 2 этаж, регистратура стоматологического отделения (с микрофоном);

11.6. 3 этаж холл травмо-хирургического отделения и холл отделений общей практики.

11.7. 4 этаж, женская консультация, администрация поликлиники.

11.8. Улица, с направлением на парковку.

11.9. Улица, с направлением на въезд в хозяйственный двор.

11.10. Кабинет заместителя главного врача по МЭиР (с ручным включением).

11.11. Кабинет главной медицинской сестры (с ручным включением).

11.12. Кабинет главного бухгалтера.

11.13. Кабинет секретаря приёмной главного врача (с ручным включением).

11.14. Кабинет заместителя главного врача по медицинской части 9с (с ручным включением)

11.15. Кабинет главного врача (с ручным включением).

#### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

12. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является инженер-электроник.

13. Доступ к архиву записей, помимо инженера-электроника, имеют главный врач и его заместители: по медицинской части, МЭиР, хозяйственной работе.

14. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) календарных дней, после этого срока запись подлежит уничтожению.

Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 12 (двенадцать) месяцев.

Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работниками Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности.

15. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решается руководителем Учреждения.

## ГЛАВА 5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

17. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации» (далее – Закон № 455-3).

18. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

19. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Лица, виновные в нарушении требований, предусмотренных Законом №455-3, несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

21. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом № 455-3, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## ГЛАВА 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

22. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом главного врача Учреждения.

23. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Республики Беларусь, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Республики Беларусь. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

24. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

